

ПРИНЯТО:

Педагогическим

советом

протокол № 3

от « 6 » января 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОК-Г «Эврика»

Г.В. Кочеткова

Приказ № _____

от « _____ » января 20 17 г.



Положение о группе продленного дня

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности группы продленного дня.

1.2. Группа продленного дня (далее – ГПД) организуется в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся, воспитанников и обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности и дополнительного образования в рамках коррекционно-развивающего обучения.

Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.3. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется Законом Кыргызской Республики «Об образовании», санитарно-гигиеническими требованиями, другими документами об образовании, Уставом школы.

2. Цели и задачи ГПД

2.1. Целью организации ГПД в школе является создание целостной системы обучения, воспитания и развития, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся, воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. Задачи ГПД:

организация пребывания обучающихся в школе для своевременной подготовки домашних заданий

- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья;

- организация досуга;

- развитие интересов, способностей и дарований обучающихся, воспитанников, воспитание у них интереса к знаниям, любознательности, инициативы и самостоятельности.

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка;

- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе,

- обеспечения дифференцированной педагогической поддержки учащихся,

- ускорению адаптации учащихся к условиям школьной жизни.

3. Порядок комплектования и организации деятельности

3.1- разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

3.2. Образовательное учреждение открывает группу продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.3. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).

3.4. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве не более 24 воспитанников.

3.5. Группа продленного дня для обучающихся, воспитанников создается с целью максимально возможной социализации детей.

3.6. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются приказом директора школы.

3.7. Работа ГПД строится в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими требованиями по организации и режиму работы групп продленного дня.

3.8 Педагогический работник - воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий школы, планы работы группы

4. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

4.1. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, воспитание и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в школе не позже 18 час.

4.2. Воспитанники могут заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

4.3. По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

4.4. При самоподготовке воспитанники ГПД могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

Учебная и справочная литература воспитанников ГПД может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

5. Организация быта воспитанников группы продленного дня

5.1. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях - после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени - не менее двух часов, для обучающихся II ступени - не менее 1,5 часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

в 1 классе со второго полугодия - до 1 часа;

во 2-м - до 1,5 часов;

в 3-4-м классах - до 2 часов;

в 5-6-м классах - до 2,5 часов;

в 7-8-м классах - до 3 часов.

После самоподготовки - участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

5.2. Для воспитанников ГПД в школе организуется горячее питание по установленным нормам.

5.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

5.4. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала в школе.

5.5. Личные предметы гигиены должны предоставляться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

6.1. Права и обязанности работников школы с группой продленного дня и воспитанников определяются уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

6.2. Директор школы (его заместитель) несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

6.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД и период пребывания в ГПД.

6.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

6.5. Воспитатель ГПД обязан:

- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, образовательно-воспитательные, развивающие мероприятия;
- организовывать и контролировать самостоятельную работу обучающихся, воспитанников по выполнению домашних заданий;
- оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

6.6. Воспитатель ГПД несёт ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдение установленного режима дня и выполнения правил внутреннего распорядка в школе;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся, воспитанников во время учебного процесса, а также во время проведения мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенного для работы с детьми.

6.7 Родители воспитанников обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении своих детей, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации их досуга,
- участвовать в подготовке школы к новому учебному году.

6.8. Родители несут ответственность за:

- своевременный приход детей в школу, на внеклассные мероприятия;
- внешний вид детей, требуемый Уставом школы;
- воспитание своих детей и за занятия в дополнительном образовании, создание необходимых условий для получения ими образования.

6.9 Обучающиеся, воспитанники обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.10. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору,

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

7. Вопросы управления группой продленного дня

7.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом директора школы по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

7.2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, учащихся 1 –8 классов.

7.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.

7.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются директором школы.

7.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет директор школы либо его заместитель (ответственность определяется приказом).

8. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 25 мая. В период школьных каникул обучающиеся, зачисленные в ГПД, не посещают ГПД. В период школьных каникул питание в ГПД не предоставляется, не проводится самоподготовка.