



УТВЕРЖДЕН  
Решением учредителя № 7  
от 9 февраля 2011 г.

**УСТАВ**  
**Учреждения**  
**Образовательный комплекс - гимназия**  
**«Эврика»**

г. Бишкек – 2011 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение «Образовательный комплекс-гимназия «Эврика», далее именуемое Учреждение, - некоммерческая организация, негосударственное образовательное учреждение, является частью системы образования Кыргызской Республики, обеспечивающее на платной основе удовлетворение потребностей личности в получении качественного начального, основного, среднего (полного) общего образования в интеллектуальном, физическом и нравственном развитии. Учреждение осуществляет целенаправленный процесс обучения и воспитания в интересах человека, общества, государства.

1.2. По организационно-правовой форме «Образовательный комплекс-гимназия «Эврика» является некоммерческим образовательным Учреждением согласно ст. 164, п. 4 ст. 220 Гражданского Кодекса Кыргызской Республики.

1.3. Учреждение «Образовательный комплекс-гимназия «Эврика» является полным правопреемником по всем правам и обязательствам Учреждения «Образовательный комплекс «Эврика» (регистрационный номер 7824-3301-У-е, код ОКПО 22023088).

1.4. Учредителем Учреждения является:

Кочеткова Галина Викторовна - гражданка Кыргызской Республики, паспорт АН 0594969, выдан МВД 50-00 от 15.10.2007 г., проживающая по адресу: г. Бишкек, ул. Турусбекова, д. 35, кв. 30/

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Законом "О некоммерческих организациях", Законом "Об образовании", действующим законодательством Кыргызской Республики, нормами международного права, касающимися сферы деятельности Учреждения и настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения:

1. на кыргызском языке - «Образовательный комплекс - гимназия «Эврика» мекемеси;
2. на русском языке - Учреждение «Образовательный комплекс - гимназия «Эврика»;
3. на английском языке - Institution «Evrika»;

Сокращенное наименование: Учреждение ОКГ «Эврика».

1.7. Место нахождения - Кыргызская Республика г. Бишкек, Первомайский район, ул. Байтик-Баатыра, 36 а.

## 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, может иметь в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение может иметь самостоятельный баланс, основные и оборотные средства, открывать расчетный и иные счета в банковских учреждениях, иметь круглую печать, бланки, штампы со своим наименованием, эмблему и другие реквизиты.

Символика Учреждения подлежит государственной регистрации и учету в порядке, установленном Законодательством Кыргызской Республики.

2.2. Учреждение несет установленным законодательством КР ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, способностям и требованиям охраны здоровья учащихся.

- форма обучения учащихся Учреждения - очная;
- язык обучения - русский, английский.

2.3. Учреждение распространяет свою деятельность на территории Кыргызской Республики, а также на территории тех государств, где открыты представительства Учреждения.

2.4. Учреждение действует на основе принципов самоуправления, добровольности, гласности и законности.

2.5. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое по законодательству Кыргызской Республики может быть обращено взыскание.

2.6. Учреждение не несет ответственности по обязательствам государства и его органов, равно как и государство не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.7. Учреждение вправе создавать на территории Кыргызстана, стран СНГ и других государств дочерние организации, филиалы и представительства, быть учредителем (членом) хозяйственных товариществ и обществ, вступать в ассоциации и союзы.

2.8. В Учреждении могут создаваться структурные подразделения по важнейшим направлениям деятельности.

2.9. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом за счет Учреждения, имеют отдельные балансы, входящие в консолидированный баланс Учреждения.

2.10. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных законодательством комиссий, не допускается.

2.11. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

### 3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность, направленную на обучение и воспитание, развитие творческих способностей учащихся дошкольного и школьного возраста.

3.2. *Целью деятельности Учреждения является:*

- достижение качества обучения с учетом психофизических особенностей ребенка;
- подготовка выпускников школы, умеющих адаптироваться в современной жизни;
- апробация и совершенствование методик преподавания;
- создание и распространение учебно-методической литературы;
- разработка и внедрение инновационных методов обучения школьников, направленных

на результат;

- обмен школьниками и преподавателями со школами других стран;
- индивидуальная образовательная деятельность со школьниками.

3.3. *Другие виды деятельности:*

- консультационная;
- благотворительная;
- научная;
- профориентированная;
- туристическая и краеведческая.

3.4. *Задачи Учреждения:*

• создание условий для комфортного самочувствия детей в классном и школьном коллективах;

- охрана и укрепление здоровья учащихся;
- формирование у учащихся современного уровня знаний, ориентированного на мировые стандарты;
- эстетическое воспитание;
- воспитание гражданственности, любви к природе, семье, уважение к старшим, толерантности, доброты.

3.5. Учреждение является школой гуманитарного направления с углубленным изучением английского языка.

3.6. Учреждение имеет право на выдачу документа об образовании государственного образца.

3.7. Обучение может осуществляться как по государственным, так и по коррекционным программам через индивидуально-дифференцированную работу с учащимися.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для осуществления своих целей и задач в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке учреждение имеет право:

- выступать с инициативами по различным вопросам, затрагивающим уставную деятельность, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- осуществлять общественную экспертизу проектов законов, иных законодательных актов, проектов и программ по вопросам, связанным с уставной деятельностью Учреждения;
- координировать многоцелевые разработки по тематике Учреждения;
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области образования, науки, техники, новых технологий, экономики, финансов, образования, предпринимательства, социального обеспечения со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать планы и программы своей деятельности, определять направления и размеры расходования денежных средств и имущества;
- участвовать в реализации международных, национальных и региональных проектов и программ, в деятельности отечественных и зарубежных организаций, близких по своим целям и задачам;
- представлять и защищать свои права, содействовать защите законных интересов своих членов и других граждан по их просьбе в органах государственной власти и органах местного самоуправления, общественных объединениях;
- выступать инициатором создания других общественных объединений, быть учредителем некоммерческих организаций;
- проводить семинары, конференции, симпозиумы, встречи по вопросам уставной деятельности, а также направлять своих представителей для участия в аналогичных мероприятиях в другие регионы Кыргызстана и за рубеж;
- командировать за рубеж членов Учреждения, принимать в Кыргызстане иностранные делегации и частных лиц;
- организовывать и проводить выставки, иные мероприятия для выполнения уставных целей и задач;
- формировать информационный банк данных по теоретическим и практическим вопросам, связанным с уставной деятельностью;

- оказывает информационные и консультационные услуги;
- принимать участие в производстве и реализации полиграфической и аудиовизуальной продукции, компьютерных, образовательных, энциклопедических и иных программ по тематике Учреждения;
- учреждать от имени Учреждения награды, премии, стипендии, иные поощрения лицам, активно содействующим реализации целей и задач настоящего Устава;
- организовывать и проводить в рамках Учреждения конкурсы научных работ, статей, исследовательских разработок, учебно-методических пособий по тематике учреждения;
- осуществлять научную, лекционную, просветительскую и образовательную деятельность;
- создавать комиссии, секретариаты, советы в соответствии с направлениями деятельности Учреждения;
- самостоятельно определять организационную структуру Учреждения, формировать штатный аппарат, решать вопросы форм и размеров заработной платы, материального поощрения сотрудников штатного аппарата;
- самостоятельно вступать в правовые отношения с различными субъектами хозяйственных отношений;
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов, привлекать отдельных специалистов, в том числе иностранных, с оплатой их труда на договорной и контрактной основе;
- пропагандировать свою деятельность, свободно и широко распространять информацию о ней;
- от своего имени совершать сделки, иные юридические акты с физическими и юридическими лицами, как в Кыргызстане, так и за рубежом;
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством Кыргызской Республики и не противоречащую Уставу.

#### 4.2. Учреждение обязано:

- соблюдать законодательство Кыргызской Республики, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные его уставом и иными учредительными документами;
- оказывать содействие представителям органа, регистрирующим Учреждения, в ознакомлении с деятельностью Учреждения в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Кыргызской Республики;
- нести иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством.

## 5. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

### 5.1. Учреждение состоит из четырех отделений:

- дошкольное;
- начальная школа 1-4 классы (I ступень);
- средняя школа 5-9 классы (II ступень) - основная школа;
- старшая школа 10, 11 классы (III ступень).

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Учреждение осуществляет специализацию и профилирование учебных программ на базе основного обучения. Углубленное изучение предметов и профилизация может быть организована на факультативах, специальных курсах через групповую и индивидуальную работу.

6.2. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

6.3. Учреждение разрабатывает годовой учебный план, учебный график и расписание заданий.

6.4. Учреждение в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики несет ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время их пребывания в Учреждении: детский сад – с 7.30 до 18.00 с понедельника по пятницу, школа – с 8.00 до 18.00 с понедельника по пятницу;
- нарушение прав и свобод учащихся;
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции учебного учреждения;
- качество образования своих учеников.

## 7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. *Участниками образовательного процесса являются:*

- учащиеся;
- их родители (законные представители);
- работники школы.

## 8. ПОРЯДОК ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ

8.1. *Зачисление детей в:*

1. *детский сад производится при наличии следующих документов:*

- заявление на имя директора о приеме ребенка в детский сад;
- медицинские документы;
- копия свидетельства о рождении.

2. *в школу:*

- заявление о приеме на имя директора;
- медицинские документы;
- копия свидетельства о рождении;
- личное дело учащегося;
- дневник предыдущей школы.

8.2. Дети принимаются в Учреждение на базе вступительного тестирования (школа) и наличия свободных мест.

8.3. Зачисление оформляется учебным приказом Учреждения.

8.4. Учащиеся школы могут быть отчислены решением по следующим показателям:

- неуспеваемость;
- пропуски;
- неэтичное поведение;
- нарушение правил школы.

## 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 9.1. Учащиеся имеют право:

- получать образование в соответствии с государственными стандартами и направлением школы;
- обучаться по индивидуальным учебным планам;
- участвовать в организации учебно-воспитательного процесса;
- свободно выражать собственные взгляды и убеждения;
- сдавать экзамены экстерном (в порядке, определенном Министерством образования и науки);
- получать дополнительные платные образовательные услуги;
- развивать творческие способности;
- участвовать в управлении учреждением;
- использовать учебное оборудование;
- защищаться от применения методов физического и психического насилия;
- получать условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на уважение человеческого достоинства;
- другие права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

### 9.2. Учащиеся обязаны:

- соблюдать устав Учреждения;
- прилежно и добросовестно учиться;
- развивать свои способности, вырабатывать умения к самостоятельному поиску знаний;
- выполнять правила внутреннего распорядка;
- уважать честь и достоинство других учащихся Учреждения;
- соблюдать этические нормы общения с учащимися, учителями, обслуживающим персоналом;
- беречь школьное имущество;
- выполнять правила по ТБ.

### 9.3. Учащимся Учреждения запрещается:

- применять физическую силу для выяснения отношений;
- запугивание, вымогательство;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, пожарам и порче имущества;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.

## 10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

### 10.1. Родители и лица их заменяющие имеют право:

- избирать и быть избранными в состав попечительского совета, родительских комитетов Учреждения;
- принимать участие в школьных мероприятиях;
- выражать свое мнение по организации учебно-воспитательного процесса;
- знакомиться с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими

учебно-воспитательный процесс;

- знакомиться с организацией и ходом учебно-воспитательного процесса;
- присутствовать на уроках в классе, где учится их ребенок, с согласия учителя, ведущего урок и разрешения директора Учреждения;
- посещать школу и беседовать с педагогами после окончания последнего урока;
- вносить спонсорскую помощь в развитие материально-технической базы школы;
- участвовать в общественной жизни класса и школы.

**10.2. Родители и лица их заменяющие обязаны:**

- создать условия жизни и учебы, обеспечивающие здоровое развитие их духовных, интеллектуальных и физических сил;
- контролировать поведение ребенка и его образовательное развитие;
- посещать родительские собрания, конференции и другие мероприятия;
- нести материальную ответственность в случае повреждения учащимися имущества Учреждения;
- соблюдать такт и морально-этические нормы в беседах с работниками Учреждения;
- не вмешиваться в учебно-воспитательный процесс школы;
- соблюдать правила образовательного учреждения;
- другие обязанности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

## **11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

11.1. Прием на работу педагогических работников в Учреждение производится на конкурсной основе с заключением трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

**11.2. Педагогические работники имеют право:**

- участвовать в управлении Учреждения;
- избирать и быть избранными в члены научно-методического совета;
- принимать участие в общих собраниях трудового коллектива, вносить свои предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- иметь свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки ЗУН (знаний, умений, навыков) учащихся (при условии, что избранные методы и формы дают социально ценные конечные результаты);
- повышать свою квалификацию;
- проходить аттестацию в соответствии с положением об аттестации;
- другие права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

**11.3. Педагогические работники обязаны:**

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- работать по индивидуальным, адаптированным к направлениям обучения программам, соответствующим целям, задачам и методам Учреждения;
- соблюдать настоящий устав и правила внутреннего распорядка Учреждения;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся;
- поддерживать положительный эмоционально-психологический климат в Учреждении;
- предупреждать возникновение конфликтных ситуаций;



- периодически проходить медицинское обследование;
  - отвечать за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в Учреждении;
  - другие обязанности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
- 11.4. *Классный руководитель обязан:*

- добиться единства педагогических требований к учащимся со стороны Учреждения и семьи;
- поддерживать постоянную связь с родителями;
- проводить работу по всестороннему развитию и воспитанию учащихся;
- вести и содержать в порядке установленную документацию;
- предоставлять администрации Учреждения необходимые отчетные сведения.

## 12. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

### 12.1. *Органами управления Учреждения являются:*

1. Высший орган – Учредитель.
2. Исполнительный орган – Директор.
3. Совещательный орган - Педагогический совет.
4. Наблюдательный орган – Попечительский совет.

12.2. Порядок образования и деятельность органов управления Учреждения определяется настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

12.3. В Учреждении могут создаваться органы ученического самоуправления. Администрация Учреждения предоставляет представителям ученических организаций самоуправления необходимую информацию и допускает их к участию в решении вопросов, касающихся интересов учащихся.

## 13. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель Учреждения. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений с последующей государственной регистрацией в установленном порядке;
- утверждение символики и атрибутики Учреждения с последующей государственной регистрацией в установленном порядке;
- решение вопросов ликвидации и реорганизации Учреждения;
- назначение и освобождение Директора;
- осуществление контроля образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение финансового плана и отчета;
- принятие решения об изменении состава учредителей;
- распоряжение имуществом и денежными средствами Учреждения, утверждение годовой сметы, определение размеров и направления расходования денежных средств Учреждения;
- решение о создании филиалов и представительств;
- участие в деятельности других юридических лиц;
- утверждает Положения о представительствах и филиалах Учреждения, назначает их руководителей;

- устанавливает льготы на обучение для следующих категорий учащихся:
  - дети-сироты;
  - дети с ограниченными возможностями;
  - двое и более детей из одной семьи;
  - дети сотрудников Учреждения;
  - дети сотрудников Посольства Российской Федерации;
  - дети сотрудников арендодателя помещения, где располагается Учреждение;
  - дети, родители, которых оказывают помощь Учреждению.
    - устанавливает стипендию для детей, имеющих отличные результаты обучения;
    - другие вопросы, за исключением отнесенных уставом к компетенции других органов Учреждения.

## 14. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Директор Учреждения является исполнительным органом Учреждения. Директор Учреждения назначается Учредителем и осуществляет свою деятельность на контрактной основе.

### 14.2. Директор Учреждения:

- определяет основные направления деятельности, утверждает долгосрочные проекты и программы Учреждения;
- руководит хозяйственной деятельностью Учреждения;
- определяет кадровую структуру Учреждения;
- утверждает Положения, инструкции и иные документы, регулирующие деятельность Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение сотрудников, заключает трудовые договоры, устанавливает ставки заработной платы и иные выплаты работникам;
- утверждает структуру и объем финансирования штатного аппарата Учреждения, утверждает должностные оклады сотрудников штатного аппарата;
- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не входящих и исключительную компетенцию Учредителя Учреждения;
- обеспечивает выполнение проектов и программ Учреждения;
- представляет Учреждение во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами без доверенности;
- несет ответственность перед родителями, государством и обществом за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями;
- в пределах предоставленных ему полномочий распоряжается имуществом Учреждения;
- материально поощряет призеров олимпиад, соревнований, конкурсов;
- сотрудничество с органами власти и международными организациями.
- директор вправе возложить выполнение отдельных полномочий на своих заместителей.

8.3. Директор в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всего персонала Учреждения.

## 15. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

15.1. В состав Педагогического совета входят все преподаватели Учреждения.

15.2. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов.

### 15.3. В задачи Педагогического совета входит:

- определяет организацию учебно-воспитательного процесса;
- определяет порядок проведения промежуточной аттестации для учащихся не выпускных классов;
- определяет перевод в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- решает вопросы отчисления или исключения из Учреждения учащихся;
- принимает решения по другим вопросам, не входящих в компетенцию директора и учредителя, в соответствии с «Положением о негосударственном общеобразовательном учреждении».

## 16. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

16.1. Наблюдательным органом Учреждения является Попечительский совет, который содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения, воспитания и развития детей.

### 16.2. В задачи Попечительского совета входит:

- привлечение дополнительных источников финансирования, организация помощи Учреждению, позволяющей ему успешно функционировать в условиях рыночной экономики;
- создание условий для эффективной организации учебно-воспитательного процесса Учреждения;
- защита прав детей и педагогов;
- проведение благотворительных акций;
- поиск потенциальных спонсоров и привлечение их для решения насущных проблем Учреждения;

### 16.3 Членами Попечительского совета могут быть:

- родители;
- представители педагогического коллектива;
- представители государственных и неправительственных организаций.

## 17. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

17.1. Структуру Учреждения составляют его представительства. Представительства Учреждения могут открываться Учреждением в Кыргызстане и за рубежом.

17.2. Представительства Учреждения действуют на основании настоящего Устава и Положений, утверждаемых Учредителем Учреждения.

17.3. Представительством Учреждения является его обособленное подразделение, находящееся вне места нахождения Учреждения, представляющее интересы Учреждения и осуществляющее их защиту.

17.4. Руководители Представительств назначаются Учредителем Учреждения.

17.5. Представительства Учреждения не являются юридическими лицами.

17.6. Представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность представительств несет Учреждение.

## 18. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ. УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ УЧРЕЖДЕНИЯ

18.1. Основным источником формирования имущества Учреждения, формирования учебно-воспитательного процесса, социального развития педагогического коллектива и оплаты труда работников служат средства родительской оплаты за содержание и обучение детей.

Источниками формирования имущества и финансовых средств также являются:

- имущество, переданное учреждению юридическими и физическими лицами;
- кредиты банков и других организаций;
- доходы от дополнительных платных образовательных услуг;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических лиц или граждан;
- средства Учредителя;
- иные не запрещенные законом поступления.

18.2. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные инновационные образовательные услуги, в том числе:

- организация факультативных курсов;
- курсы по подготовке детей к школе;
- консультации по различным областям образования;
- занятия по искусству, физической культуре и спорту;
- организация курсов для обучения взрослых;
- курсы компьютерной грамотности;
- реализация услуг и изделий, полученных в процессе трудовой, художественной деятельности школьников и учителей;
- оказание других платных услуг, незапрещенных законодательством Кыргызской Республики.

18.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения. Оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского назначения, денежные средства, а также иное движимое и недвижимое имущество, необходимое для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

18.4. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления согласно передаточного акта, является собственностью Учредителя. Учреждение осуществляет право оперативного управления имуществом в пределах действующего законодательства Кыргызской Республики и в соответствии с целями образовательной деятельности с назначением имущества с согласия Учредителя.

18.5. Право собственника имущества, поступающего в Учреждение, а также созданного или приобретенного ему за счет собственных средств, от имени Учреждения осуществляет Учредитель.

18.6. Представительства Учреждения имеют право оперативного управления имуществом, закрепленным за ним собственником - Учреждением.

18.7. Предоставление образовательных услуг может оказываться за плату, не превышающую расходы на обучение, содержание, питание и организацию этих услуг. Годовая смета доходов не должна превышать смету расходов, а в случае даже незначительного превышения доход может быть направлен на развитие материально-технической базы Учреждения. В смету расходов на обучение не могут включаться прибыль и отчисления Учредителю.

18.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, пользуется правами юридического лица, ведет делопроизводство, учет и отчетность в порядке, установленном финансовыми органами. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности осуществляется Учредителем.

... деятельность государственных органов в финансово-хозяйственную деятельность Учреждения не допускается на основании частной собственности Учреждения.

19.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

## 19. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ

19.1. Учреждение составляет баланс, ведет бухгалтерский учет, статистическую и отчетность в установленном порядке.

19.2. Директор и главный бухгалтер несут персональную ответственность за состояние учета в Учреждении.

19.3. Финансовый год соответствует календарному.

## 20. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЙ

20.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения утверждается решением Учредителя Учреждения с последующей регистрацией в установленном законом порядке.

## 21. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

21.1. Реорганизация Учреждения (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование) и его ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским законодательством.

Деятельность Учреждения может быть также прекращена и по другим основаниям в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

21.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения происходит по решению Учредителя.

21.3. В случае и порядке, установленном законодательством, Учреждение может быть ликвидировано и по решению соответствующего суда.

21.4. Процедура ликвидации и реорганизации осуществляется соответствующей комиссией, имущество Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законодательством Кыргызской Республики, остается в собственности Учредителя.

21.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, в том случае, если Учреждение, прекратившее свое существование, был внесен в единый Государственный реестр юридических лиц.

21.6. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

21.7. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов штатных сотрудников и при прекращении деятельности Учреждения своевременно передает их на хранение Государственный архив в установленном порядке.



Учреждения  
государственный комплекс-гимназия

Кочеткова Г.